



- Funding recipients are required to acknowledge CCCTG and the CCCRCG in any communication or publication related to the project.
- It is expected that awardees contribute to the peer review process for future CCCRCG-related competitions.
- It is expected that grant funds will be spent within one year of the award date.
- If you have questions or concerns about being able to hold research funds at your institution, please contact Katie O'Hearn ([kohearn@cheo.on.ca](mailto:kohearn@cheo.on.ca)) and Dori-Ann Martin ([dori-ann.martin@albertahealthservices.ca](mailto:dori-ann.martin@albertahealthservices.ca)).

## Review Process & Evaluation

### Evaluation Criteria

Research grants applications are reviewed in accordance with the CCCRCG Research Grant review criteria:

- A clearly articulated and focused research question and objective(s);
- Proposal merit and potential impact of the research;
- Potential benefit to the CCCRCG and CCCTG/CCCTBG;
- Feasibility of project, including consideration of budget costs.

### Funding Decision

Applications will be reviewed by CCCTG members through the Grants & Manuscripts Review and CCCRCG Executive Committee. Upon completion of the peer review, the CCCTG will generate a ranking list of the applications that will be used for funding decision-making purposes and will remain anonymous. Applications will be funded from the top down in order of ranking as far as the budget will allow.

## Application Process

The application for the CCCRCG Research Grant must include a completed and signed Application Form including (see attached Application Form):

- A statement outlining the direct benefit this work will provide the CCCRCG and/or the CCCTG/CCCTBG. (**150 words maximum**);
- A budget justification describing costs associated with research project.

In addition to the Application Form, you will also be required to submit:

- Full description of the proposed project (maximum 3 pages exclusive of appendices, with at least Times New Roman 12 or Arial 11 font and 1 inch margins);
- A budget describing costs associated with research project (see attached Excel Template);
- Up to 2 additional appendices may also be attached. Examples of appendices include, but are not limited to pertinent publications, figures/tables, and data collection forms;
- You must submit the application form and all other required documents **in a single PDF** electronically to Katie O'Hearn ([kohearn@cheo.on.ca](mailto:kohearn@cheo.on.ca)) by **5 pm EST on October 15th**.

### Contact Information

For questions about the Award, please contact:

**Dori-Ann Martin**

[dori-ann.martin@albertahealthservices.ca](mailto:dori-ann.martin@albertahealthservices.ca)

**Katie O'Hearn**

[kohearn@cheo.on.ca](mailto:kohearn@cheo.on.ca)

# Bourse de recherche du CCCRCG

---

## Dates importantes

- Date de lancement du programme: Début septembre
- La date limite de présentation des demandes: 15 octobre
- L'avis de décision anticipé: 15 novembre
- La date de début du financement: 15 novembre

## Description

Le programme de Bourse de recherche du Groupe des coordonnateurs de recherche du CCCTG (CCCRCG) a été créé en 2010 pour offrir du financement servant aux activités de recherche des coordonnateurs de recherche membres du CCCTG. Selon les fonds disponibles, le montant total disponible pour cette possibilité de financement est de 5,000 \$ par an. Le CCCTG prévoit jusqu'à deux bourses totalisant jusqu'à 2,500 \$ chacune pour une étude de recherche directement reliée à la pratique des soins intensifs.

- Le candidat (chercheur principal) doit être un coordonnateur de recherche membre en règle du CCCTG. **VEUILLEZ CONSULTER <http://www.ccctg.ca/Devenir-membre.aspx> POUR LES INSTRUCTIONS POUR DEVENIR MEMBRE**
- Le chercheur principal est admissible si il/elle n'a pas reçu de financement de ce programme en tant que chercheur principal au cours des deux dernières années.
- Le chercheur principal doit inclure le nom d'au moins un autre coordonnateur de recherche prêt à collaborer pour le projet proposé.
- Tous les projets seront considérés incluant des demandes de fonds de démarrage pour des projets plus de plus grande envergure.

## Conditions de financement

- Le montant maximum de chaque bourse est de 2,500 \$. Une brève justification du budget doit être incluse. Les dépenses raisonnables sont admises incluant : matériel/équipement/fournitures pour l'étude, les coûts de compensation pour le temps fourni par le/la coordonnateur/trice de recherche ou toute autre forme d'expertise, frais de déplacement pour présenter les résultats de la recherche à une réunion du CCCRCG/CCCTG/CCCTBG.
- Les titulaires d'une bourse doivent présenter leur recherche à l'une des réunions du CCCRCG et/ou du CCCTG/CCCTBG.
- Les titulaires d'une bourse sont tenus de souligner la contribution du CCCTG, et du CCCRCG dans toute communication ou publication relative au projet.
- Il est attendu que les récipiendaires des bourses puissent contribuer au processus de revue de demande relatives à de futures compétitions du CCCRCG.
- On s'attend à ce que les fonds de la subvention soient dépensés dans l'année suivant la date d'attribution.

## Processus d'examen et d'évaluation

### Critères d'évaluation

Les demandes de bourse de recherche présentées dans le cadre du programme de bourses de recherche du CCCRCG seront évaluées conformément aux critères suivants :

- Un énoncé/objectif(s) de recherche clairement formulé(s);
- Mérite de la proposition et impact potentiel de la recherche;
- Bénéfice possible pour le CCCRCG et le CCCTG/CCCTBG;
- Faisabilité et viabilité du projet de recherche, incluant des considérations budgétaires.

### Décision relative au financement

Au terme de l'évaluation par les pairs via le comité *Grants & Manuscripts Review*, le CCCTG établira la liste de classement des demandes dont il recommande le financement. La liste sera utilisée pour la prise de décisions sur le financement et demeurera anonyme. Les demandes seront financées selon l'ordre de classement (en débutant des mieux au moins bien classées), jusqu'à épuisement du budget.

### Comment faire une demande

La mise en candidature pour une Bourse de recherche du CCCRCG doit comprendre le formulaire de demande dûment rempli et signé incluant (voir le formulaire de demande ci-joint) :

- Une brève description des avantages directs que la recherche aura pour le CCCRCG et/ou le CCCTG/CCCTBG. (**150 mots maximum**);
- Un budget détaillant les coûts relatifs au projet de recherche.

En plus du formulaire de demande, vous devrez également présenter avec la demande les documents suivants :

- Description détaillée du projet de recherche proposé (3 pages maximum excluant les appendices, avec une police de caractère de 12 points Time Romain ou de 11 points Arial minimum et des marges de 1 pouce);
- Un budget détaillant les coûts relatifs au projet de recherche (voir le gabarit Excel ci-joint);
- Jusqu'à deux annexes supplémentaires peuvent être jointes à la demande. Des exemples d'annexes supplémentaires comprennent, mais ne se limitent pas à, des articles pertinents, des figures/tableaux, des formulaires de collecte de données;
- Vous devez présenter la demande ainsi que tous les documents exigés en **un seul document PDF** par courriel à Katie O'Hearn ([kohearn@cheo.on.ca](mailto:kohearn@cheo.on.ca)) avant **le 15 octobre à 17h HNE**.

### Coordonnées

Pour des questions concernant cette bourse, communiquez avec:

**Dori-Ann Martin**  
Co-Présidente, CCCRCG  
[dori-ann.martin@albertahealthservices.ca](mailto:dori-ann.martin@albertahealthservices.ca)

**Katie O'Hearn**  
Co-Présidente, CCCRCG  
[kohearn@cheo.on.ca](mailto:kohearn@cheo.on.ca)